

SUBVENTION SOLLICITEE

Montant sollicité auprès du DEPARTEMENT : €

Utilisation prévue :

COMPTABILITE ARRETEE EN EUROS, le :

<u>DEPENSES</u>	Compte de Résultat 20	Budget Prévisionnel 20	<u>RECETTES</u>	Compte de Résultat 20	Budget Prévisionnel 20
Frais de Personnel	Subventions	.....	.....
Loyers et assurances	Etat	.....	.....
Déplacements	Région	.....	.....
Formations	Département	.....	.....
Affiliations et engagement fédéral	Commune	.....	.....
Manifestations	Autres (à préciser)	.....	.....
Affranchissement et télécommunication	Cotisations	.....	.....
Acquisition et entretien de matériel	Autres recettes	.....	.....
Autres dépenses (à préciser)	- Activités	.....	.....
			- Manifestations	.....	.....
			- CAF	.....	.....
			Autres (à préciser)	.....	.....
			-
			-
TOTAL	TOTAL	.....	.....

CE DONT DISPOSAIT L'ASSOCIATION LORS DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE (en euros)

Biens immobiliers :	<u>Emprunts</u> : à court terme (- de 1 ans).....
Biens mobiliers :	à moyen terme (1 à 5 ans).....
Disponibilités en caisse :	à long terme (+ 5 ans).....
en banque :	<u>Dettes</u> : Fiscales :
placements financiers :	Sociales :
	<u>Autres dettes</u> :

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant auprès du Président du Conseil Général de l'Indre.

Je soussigné, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus et autorise le Président du Conseil Général à diffuser les coordonnées du bureau et des personnes figurant au verso, dans le guide des associations de l'Indre.

Je certifie sur l'honneur que l'intégralité des crédits alloués sera exclusivement utilisé pour le financement des actions citées ci-dessus.

A....., le.....

Le Président ou le Représentant de l'Organisme

DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE en 2 exemplaires

Un compte rendu d'activité - Des documents financiers approuvé par l'Assemblée Générale mentionnant l'affectation de la subvention - Un bilan comptable certifié conforme par le Président ou le trésorier - Un projet d'activités - Un budget prévisionnel - La liste exhaustive du bureau avec les coordonnées et fonction de chaque membre et les statuts à jour de votre association.

PROJET TENDANT A PROMOUVOIR VOS ACTIVITES ou VOTRE ASSOCIATION DANS LE DEPARTEMENT
(Projet joint en annexe à cette demande)

I - Descriptif des actions et manifestations organisées pour la dernière saison

	Désignation	Date	Lieux	Nombre de personnes présentes
<i>Action ou manifestation n° 1 :</i>				
<i>Action ou manifestation n° 2 :</i>				
<i>Action ou manifestation n° 3 :</i>				
<i>Action ou manifestation n° 4 :</i>				
<i>Action ou manifestation n° 5 :</i>				

II - Calendrier et description des actions et manifestations programmées pour la prochaine saison

	Désignation	Date	Lieux	Nombre de personnes présentes
<i>Action ou manifestation n° 1 :</i>				
<i>Action ou manifestation n° 2 :</i>				
<i>Action ou manifestation n° 3 :</i>				
<i>Action ou manifestation n° 4 :</i>				
<i>Action ou manifestation n° 5 :</i>				

III - Actions ou manifestations spécifiques (nouvelles et non récurrentes)

➤ *Descriptif / sommaire :*

➤ *Budget :* € *Aide spécifique sollicitée :*

➤ *Date :*

➤ *Lieux :*

➤ *Nombre de personnes attendues :*

Cette rubrique doit faire l'objet d'un descriptif plus précis à joindre à ce dossier qui justifie une demande ou un soutien particulier pour la saison à venir.

Prix des adhésions

- Moins de 16 ans :
- Plus de 16 ans :
- Dirigeants :
- Autres adhérents :

Effectifs des adhérents par projet développé

Activités proposées / lieu de pratique

Activités	Lieux	Nom du référent	Téléphone	- 18 ans	+ 18 ans	TOTAL

Encadrement

Nom de la ou des personnes ressources et coordonnées (salariée(s)) :

Tél E-mail

Nombre de salariés dont à temps plein à temps partiel

Contrats aidés nature Nombre

nature Nombre

nature Nombre

nature Nombre

Nombre moyen de bénévoles : Permanents

Occasionnels

Age moyen des bénévoles : - de 16 16-25 25-45 45-65 65 et +

Votre association a t'elle conclu des contrats de volontariat ? oui Combien

non

DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE en 2 exemplaires

Un compte rendu d'activité - Des documents financiers approuvé par l'Assemblée Générale mentionnant l'affectation de la subvention - Un bilan comptable certifié conforme par le Président ou le trésorier - Un projet d'activités - Un budget prévisionnel - La liste exhaustive du bureau avec les coordonnées et fonction de chaque membre et les statuts à jour de votre association.